



DEUTSCHE TELEKOM GLOBAL BUSINESS SOLUTIONS
TELEKOMÜNİKASYON LİMİTED ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM	5
3. TANIM VE KISALTMALAR	5
4. ROL VE SORUMLULUKLAR	6
5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	7
5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz	7
5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz	7
6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	7
6.1. Kişisel Veriler	7
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	8
6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler	8
7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	9
7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz	9
7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme	9
7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama	10
7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme	10
7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması	10
7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması	10

7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız	10
7.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz	11
7.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz	11
7.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz	12
7.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	12
7.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi	12
7.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller	12
7.6.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi	14
7.7. İnternet sitemizde bulunan iletişim kanalları ile kişisel verilerin işlenmesi	14
7.8. İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi	13
7.9. Kablosuz ağa erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi	15
7.10. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi	15
7.11. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi	16
8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	16
8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı	16
8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı	16
8.3. Şirket tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler	17
8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler	18
8.4.1. Teknik tedbirler	18
8.4.2. İdari tedbirler	19
9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	19
9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması	19
9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler	20
9.2.1. Teknik Tedbirler	20
9.2.2. İdari Tedbirler	20
10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ	20
11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	21
11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz	21
11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler	21

11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler	22
11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler	22
12. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI	23
12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması	23
12.2. Başvurunun değerlendirilmesi	24
12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi	24
12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız	25
12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü	25
12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı	25
13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI	26
14. GÜNCELLEME SIKLIĞI	26

1. AMAÇ

Deutsche Telekom Global Business Solutions Telekomünikasyon Ltd. Şti. ("**Şirket**") olarak; çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, stajyerlerimizin, stajyer adaylarımızın, çevrimiçi ziyaretçilerimizin, ziyaretçilerimizin, ürün veya hizmet alan kişilerin, potansiyel müşterilerimizin ve tedarikçilerimizin kişisel verilerinin Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve insan haklarına ilişkin ülkemizin tarafı olduğu uluslararası sözleşmeler ile 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu¹ ("**KVKK**" ya da "**Kanun**") başta olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesi ve verisi işlenen ilgili kişilerin haklarını etkin şekilde kullanılmasının sağlanması önceliğimizdir.

Kişisel verilerin korunması ve kişisel verileri toplanan gerçek kişilerin temel hak ve hürriyetlerinin gözetilmesi kişisel verilerin işlenmesine ilişkin politikamızın temel prensibidir. Bu nedenle kişisel verilerin işlendiği tüm faaliyetlerimizi, özel hayatın gizliliğinin korunması, haberleşmenin gizliliği, düşünce ve inanç özgürlüğü ve etkili kanun yollarını kullanma haklarını gözeterek sürdürmekteyiz.

Kişisel verilerin korunması için mevzuat ve güncel teknolojiye uygun şekilde, ilgili verinin niteliğinin gerektirdiği tüm idari ve teknik koruma tedbirlerini almakta ve aldığımız tedbirleri güncel tutmaktayız.

İşbu Şirket Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**"), faaliyetlerimiz sırasında toplanan kişisel verilerin KVKK'da anılan ilkeler çerçevesinde işlenmesine (örneğin saklanması, aktarılması ve silinmesi ya da anonim hale getirilmesine) dair izlediğimiz yöntemleri açıklamaktadır.

2. KAPSAM

Şirket tarafından veri işleme faaliyetine tabi tutulan; sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; çalışanlarımıza, çalışan adaylarımıza, stajyerlerimize, stajyer adaylarımıza, çevrimiçi ziyaretçilerimize, ziyaretçilerimize, ürün veya hizmet alan kişilere, potansiyel müşterilerimize ve tedarikçilerimize ait tüm kişisel verilere İşbu Politika uygulanmaktadır.

Politikamız, Şirket bünyesindeki kişisel verilerle alakalı bütün işleme faaliyetleri için uygulanmakta olup, KVKK ve kişisel verilere ilişkin diğer mevzuat ve bu alandaki uluslararası standartlar gözetilerek ele alınmış ve hazırlanmıştır.

¹ <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6698.pdf>

3. TANIM VE KISALTMALAR:

İşbu Politika kapsamında;

- a. **Şirket:** Deutsche Telekom Global Business Solutions Telekomünikasyon Ltd. Şti.
- b. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye ve özgür iradeye dayanan, tereddüte yer bırakmayacak açıklıkta, sadece o işlemle sınırlı olarak verilen onayı,
- c. **Anonim hale getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- ç. **Çalışan:** Şirket personelini,
- d. **Çalışan adayı:** Şirket'e iş başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- e. **Stajyer:** Şirket stajyerini,
- f. **Stajyer adayı:** Şirket'e staj başvurusunda bulunmuş olan kişileri,
- g. **Çevrimiçi Ziyaretçiler:** Şirket internet sitesi ziyaretçilerini,
- ğ. **Ziyaretçiler:** Şirket'i ziyaret eden ziyaretçileri,
- h. **Müşteri:** Ürün ve hizmet alan kişileri,
- ı. **Potansiyel Müşteri:** Ürün ve hizmet alma potansiyeline sahip veya buna arzusu olan kişileri,
- i. **Tedarikçiler:** Tedarikçi yetkilisi veya tedarikçi çalışanı kişileri,
- j. **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- k. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- l. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin, ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi, veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- m. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- n. **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,
- o. **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,
- ö. **KVK Kurulu:** Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- p. **KVK Kurumu:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,

- r. **KVKK** ya da **Kanun**: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ve
- s. **Politika**: Deutsche Telekom Global Business Solutions Telekomünikasyon Ltd. Şti. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası'nı ifade eder.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

Şirket bünyesinde, Kanun'a uyum için gerekli aksiyonların takibi ve yönetilmesi amacıyla bir Kişisel Verilerin Korunması Komitesi ("Komite") kurulmuştur. Bu Komite'nin başlıca görevleri;

- **Şirket** bünyesinde kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile politika ve prosedürleri hazırlamak ve yürürlüğe konulması için gerekli aksiyonları almak,
- Politika ve prosedürlerin uygulanması için Zorlu Yapı bünyesinde gerekli görev dağılımını yapmak ve ilgili aksiyonların alındığının takibinin gerçekleştirmek,
- Kanun'un 12. maddesi uyarınca yapılacak denetimlerin takibini yapmak,
- Kanun'un uygulaması ile ilgili **Şirket** bünyesinde farkındalığı arttırmak için alınacak aksiyonları belirlemek, aksiyonlara ilişkin gerekli görev dağılımını yapmak,
- Kanun ve/veya politika ve prosedürün uygulanması ile ilgili ortaya çıkabilecek soru ve sorunların çözümü için gerekli aksiyonların alınmasını sağlamak,
- Gereken hallerde veri sahibi başvurularının çözümü için gerekli aksiyonları almak,
- Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile olan ilişkileri yürütmektir.

5. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Veri sorumlusu olarak kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamındaki hukuki yükümlülüklerimiz aşağıda sıralanmaktadır:

5.1. Aydınlatma yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak kişisel verileri toplarken;

- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- Ticari unvanımıza ilişkin bilgiler,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Verileri toplama yöntemimiz ve hukuki sebebi, ve
- KVKK'dan doğan hakları

hususlarında İlgili Kişi'yi aydınlatma yükümlülüğümüz bulunmaktadır.

Şirket olarak, kamuoyuna açık olan işbu Politika'nın anlaşılır ve kolay erişilebilir olmasına özen göstermekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğümüzü, internet sitemiz üzerinden veya fiziki yerleşkelerimizde yer alan panolar veya ilgili kişi gruplarına ait bilgilendirme metinleri aracılığıyla yerine getirmekteyiz.

5.2. Veri güvenliğini sağlama yükümlülüğümüz

Veri sorumlusu olarak işlediğimiz kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için mevzuatta öngörülen idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler ve alınan tedbirler işbu Politika'nın 11. bölümünde detaylı şekilde açıklanmıştır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

6.1. Kişisel Veriler

Kişisel verilerin korunması sadece gerçek kişiler ile ilgili olup tüzel kişilere ait, içerisinde gerçek kişiye ilişkin bilgi içermeyen bilgiler kişisel veri korunması dışında bırakılmıştır. Bu nedenle işbu Politika tüzel kişilere ait verilere uygulanmaz.

İşbu Politika doğrudan bir kişiyi ifade eden kişinin adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası gibi bilgilere uygulandığı gibi dolaylı şekilde ilgili kişinin tespit edilebildiği bilgilere de uygulanır.

6.2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları ile kılık ve kıyafeti, demek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler de bu Politika hükümlerine tabidir.

6.3. Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

Ticari faaliyetlerimiz ile istihdam amaçlarımız kapsamında; çalışan, çalışan adayı, stajyer, stajyer adayı, çevrimiçi ziyaretçi, ziyaretçi, ürün veya hizmet alan kişi, potansiyel müşteri ve tedarikçi kişi kategorilerine ilişkin kişisel verileri işlemekteyiz.

Söz konusu kişi kategorilerine ilişkin hangi kişisel verilerin işlendiği, işlenen kişisel verilerin hangi amaçlarla işlendiği, ne kadar süre saklandığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve üçüncü kişiler ile paylaşım yapılıp yapılmadığına yönelik olarak; çalışan kişi kategorisi için **“Çalışan Aydınlatma Metni”**; çalışan adayları kişi kategorisi için **“Çalışan Adayı Aydınlatma Metni”**; stajyer kişi kategorisi için **“Stajyer Aydınlatma Metni”**; stajyer adayı kişi kategorisi için **“Stajyer Adayı Aydınlatma Metni”**; ürün veya hizmet alan kişi kategorisi için **“Müşteri Aydınlatma Metni”**; potansiyel ürün veya hizmet alan kişi kategorisi için **“Potansiyel Müşteri Aydınlatma Metni”**; çevrimiçi ziyaretçi için **“Çerez Politikası”** ve ziyaretçi kişi kategorisi için **“Ziyaretçi Aydınlatma Metni”**; tedarikçi çalışanı kişi kategorileri için **“Tedarikçi Çalışanı Aydınlatma Metni”** ve tedarikçi yetkilisi kişi kategorileri için ise **“Tedarikçi Yetkilisi Aydınlatma Metni”** ile web sitemizde yayımlamak için **“Genel Aydınlatma Metni”** hazırlanmıştır.

7. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Kişisel Verileri İşleme İlkelerimiz

Kişisel verileri aşağıda yer alan ilkeler uyarınca işlemekteyiz.

7.1.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işleme

Kişisel verileri dürüstlük kurallarına uygun, şeffaf yöntemlerle ve aydınlatma yükümlülüğümüzü yerine getirerek işlemekteyiz. Aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirirken mümkünse verinin sizden elde

edilmesi anında kısaca işleme amacını açıklıyor ve işlem ile ilgili ayrıntılı olmayan bilgilere ilgili kişinin erişiminizi sağlıyoruz.

7.1.2. Kişisel verilerin doğruluğunu ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama

İşlenen verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için veri işleme prosedürlerimizde gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktayız. Ancak verilerin önemli bir kısmı İlgili Kişilerin beyanı esas alınarak işlendiği için bu beyanları en doğru şekilde yansıtmakta ve İlgili Kişilere verilerini güncellemesi ve var ise hataları düzeltmesi için başvuruda bulunma olanağı sunmaktayız.

7.1.3. Belirli, açık ve meşru amaçlarla işleme

Şirket olarak, kişisel verileri kapsamı ve içeriği açıkça belirlenmiş, faaliyetlerimizi mevzuata uygun olarak ve hayatın olağan akışının gerektirdiği çerçevede sürdürmek için belirlenen meşru amaçlarımız dahilinde işlemekteyiz.

7.1.4. Kişisel verilerin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması

Kişisel verileri belirlediğimiz amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemekteyiz.

İlgili olmayan veya işlenmesine ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktayız. Bu nedenle, yasal gereklilik olmadığı sürece özel nitelikte kişisel verileri işlememekte veya işlememiz gerektiğinde konuya ilişkin açık rıza almaktayız.

7.1.5. Kişisel verilerin kanuni düzenlemelerde öngörülen veya meşru menfaatlerimizin gerektirdiği süreler boyunca saklanması

Mevzuattaki birçok düzenleme kişisel verilerin belirli bir süre saklanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle, işlediğimiz kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya kişisel verilerin işleme amaçları için gerekli olan süre kadar saklamaktayız.

Mevzuatta öngörülen saklama süresinin sona ermesi veya işleme amacının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri silmekte, yok etmekte veya anonim hale getirmekteyiz.

7.2. Kişisel veri işleme amaçlarımız

Şirket olarak kişisel verileri işleme amaçlarımız işlediğimiz her veri kategorisi için kişi kategorileri özelinde hazırlanan Aydınlatma Metinleri'nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

Söz konusu aydınlatma metinlerinde sayılan amaçlar kapsamında gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVKK'nın 5. ve 6. maddesinde öngörülen hukuka uygunluk nedenlerinden herhangi birini karşılamaması halinde, ilgili işleme sürecine yönelik olarak **Şirket** tarafından açık rızanız alınmaktadır.

7.3. Kişisel veri toplama yöntemlerimiz

Kişisel veriler; iş sözleşmesi, dijital ve basılı formlar, sözleşmeler, anket formları, resmi yazışmalar, dijital cihaz, e-posta, telefon, CCTV kameraları, özgeçmiş, sosyal medya, etkinlik, kartvizit, çevrimiçi web sitesi, iş ortakları, çağrı merkezi, bilgi sistemleri ve elektronik cihazlar (örn: telekomünikasyon altyapısı, bilgisayar ve telefonlar), özel istihdam büroları, kendi sitemiz tarafından yaratılan Çerezler/Cookieler, üçüncü taraflarca yaratılan Takip Çerezleri/Tracking Cookieler (örn:Hotjar), site kullanımı ölçüm sistemleri (örn:Google Analytics) ve İlgili kişi tarafından beyan edilen diğer belgeler vasıtasıyla toplanmaktadır.

7.4. Kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Kişisel veriler, **Şirket** ve **Şirket** adına veri işleyen gerçek ya da tüzel kişiler tarafından; yukarıda veri kategorilerine özgü olarak belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, Kanun'un 5. maddesinde belirtilen

- "Kanunlarda açıkça öngörülmesi",
- "Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması",
- "Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması",
- "Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması",
- "İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması"

hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

7.5. Özel nitelikli kişisel verilerin toplanmasına ilişkin hukuki sebeplerimiz

Sağlık bilgileri, KVKK'nın 6. maddesinde belirtilen "kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanılarak **Şirket** tarafından işlenmektedir. Bununla birlikte, sağlık bilgilerinin Kanun'un 6. maddesinde belirtilen amaçlardan farklı bir amaçla işlenmesinin öngörüldüğü durumlarda, söz konusu bilgiler İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

Ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili kişisel veriler, yukarıda ilgili kategori altında belirtilen amaçlar doğrultusunda, Kanun'un 6. maddesinde belirtilen "Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin, kanunlarda öngörülen hâllerde İlgili Kişi'nin açık rızası aranmaksızın işlenebileceği" hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir. Bununla birlikte, kanunlarda öngörülen durumlar haricinde özel nitelikli kişisel veriler Kanun'un 6. maddesi uyarınca İlgili Kişi'nin açık rızası alınarak işlenmektedir.

7.6. Kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

7.6.1. Kişisel verilerin açık rıza alınması yoluyla işlenmesi

Mevzuat gereği, kişisel veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Açık rıza, KVKK'da "*belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza*" şeklinde tanımlanmıştır. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması durumunda işbu Politika'da yer alan açıklamalar geçerlidir. Söz konusu bilgilendirmeler aydınlatma metinlerimiz aracılığıyla yapılmaktadır.

7.6.2. Kişisel verilerin işlenmesinde açık rızanın aranmadığı haller

Aşağıda sayılan hallerde kişisel verileri açık rıza olmaksızın işleyebiliriz:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi**

İlgili Kişi'nin kişisel verileri, kanunlarda açıkça öngörüldüğü hallerde hukuka uygun olarak işlenebilecektir (Örneğin, çalışana ait özlük bilgilerinin kanun gereği tutulması).

- **Filî imkansızlık sebebiyle ilgilinin açık rızasının alınamaması**

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatının veya beden bütünlüğünün korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir

- **Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması**

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın kişisel verilerin işlenmesi mümkündür (Örneğin, müşteriye siparişin ulaştırılabilmesi için müşteri şirketin adres bilgilerinin kaydedilmesi).

- **Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için zorunlu olması**

Bir hukuki yükümlülüğün yerine getirilebilmesi için işlenmesi zorunlu olan kişisel veriler, İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, resmi kurum ve otoritelerce öngörülen bilgi saklama, raporlama, bilgilendirme gibi hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi; bankacılık, enerji, sermaye piyasaları gibi alanlara özel denetimlerde bilgi paylaşımı yapılması.).

- **İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması**

İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilen, bir başka ifadeyle herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış olan kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması**

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumunda kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, işten ayrılan bir çalışana ait gerekli bilgilerin dava zaman aşımı boyunca saklanması).

- **Meşru menfaatler kapsamında veri işlemenin zorunlu olması**

İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **Şirket**'in meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda da kişisel veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir (Örneğin, **Şirket**'in tesis güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla, CCTV ekipmanlarıyla izlenmesi).

7.6.3. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler hariç), KVK Kurulu'nun öngördüğü idari ve teknik tedbirler alınarak, İlgili Kişi'nin açık rızasının varlığı halinde veya mevzuatın zorunlu kıldığı hallerde tarafımızca işlenir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilmektedir.

7.7. İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden toplanan kişisel verilerin işlenmesi

İnternet sitemiz üzerinden çerezler aracılığıyla kişisel verilerinizi toplamaktayız.

Çerezleri, internet sitemizin işleyiş biçimini ve kullanımını geliştirmek ve kolaylaştırmak, internet sitemizin çeşitli özelliklerinin düzgün bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla kullanmakta ve internet sitemizde geçirdiğiniz vakti daha verimli ve keyifli hale getirmeye çalışmaktayız. Bunlara ek olarak, internet sitelerimizde yaptığınız tercihleri hatırlamaya yönelik bazı çerezlerden yararlanmakta ve bu sayede size geliştirilmiş ve kişiselleştirilmiş bir deneyim sağlamaktayız.

İnternet sitemizde yer alan çerezler üzerinden kişisel verilerinizi toplayabilir, aktarabilir, saklayabilir ve başka şekillerde işleyebiliriz.

Çerezler üzerinden topladığımız veriler, kimliğinizin belirlenmesi, şahsınıza özel profillemeye ve hedefleme yapılması veya internet sitemiz haricindeki internet faaliyetlerinizin takibi amacıyla **kullanılmamaktadır**.

Kişisel verilerinizin çerezler aracılığıyla toplanıp işlenmesini istemiyorsanız internet sitemizde yer alan çerezleri reddedebilirsiniz. Çerezleri reddetmeniz durumunda internet sitelerimizin gerektiği gibi çalışmayabileceğini ve hizmetlerin görüntülenmesi veya sunulmasında aksaklıklar meydana gelebileceğini hatırlatırız.

İnternet sitemizde kullandığımız çerezlere ilişkin detaylı bilgi için ilgili sitemizde yayınlanmakta olan Çerez Politikası'nı inceleyebilirsiniz.

7.8. Kablosuz ağı erişim kapsamında toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Şirket içinde kablosuz internet hizmeti verilmekte olup söz konusu hizmet kapsamında ilgili mevzuat gereği **Şirket**, “*İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı*” olarak tanımlanmaktadır.

Şirket içinde kablosuz ağı erişimler mevcut olup söz konusu hizmetten faydalanmak isteyen kullanıcıların tanımlanması, IP adres bilgisi, kullanıma başlama ve bitirme zamanı, hedef IP bilgisi gibi erişim kayıtlarının elektronik ortamda sisteme kaydedilmesi İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı'nın yükümlülükleri arasındadır. Bu kayıtlara ek olarak, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun² ve ilgili mevzuat gereğince log bilgileri de saklanmaktadır.

7.9. İnsan kaynakları ve istihdam amaçlarıyla toplanan kişisel verilerin işlenmesi

Çalışan adayı ve stajyer adayı olarak yapacağınız başvurular sürecinde bizlerle paylaştığınız kişisel verilerinizi Çalışan Adayı/Stajyer Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi amacı başta olmak üzere aşağıdaki amaçlar kapsamında işlemekte ve rızanızın bulunması halinde **Şirket** bünyesinde gelecekte açılacak pozisyonlarda değerlendirilmesi amacıyla gerekli süre boyunca saklamaktayız. Çalışan adayı ve Stajyer adayı olarak paylaştığınız kişisel verilerin işlenmesi işbu Politika'da belirtilen ilke ve kurallar uyarınca yürütülmektedir.

Çalışan adayları ve Stajyer adaylarına ait kişisel veriler:

- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,
- Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi,
- Ücret Politikasının Yürütülmesi

amaçlarıyla işlenmekte olup, aşağıdaki araç ve yöntemlerle toplanmaktadır:

- İş Başvuru Formları,
- Çalışan ve Stajyer adaylarının **Şirket**'e elektronik posta, posta vb. yöntemlerle iletmış oldukları özgeçmişler,

² <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5651.pdf>

- Özel İstihdam Büroları Aracılığı ile,
- Mülakat esnasında,
- İlgili Kişi Tarafından Beyan Edilen Diğer Belgelerle

Çalışanlarımız kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin kurullarla alakalı olarak ayrıca bilgilendirilmektedir.

7.10. Genel güvenliğin sağlanması kapsamında kişisel verilerin işlenmesi

Şirket olarak çalışanlarımız ve stajyerlerimizin kişisel verilerini fiziksel mekan güvenliğinin temini ve faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi amaçlarıyla işlemekteyiz.

Bu kapsamda tesislerimizde bulunan kişilerin kamera görüntülerini CCTV (kapalı devre kamera kayıt sistemleri) vasıtasıyla temin etmekte ve bu kayıtları ilgili mevzuatın öngördüğü süreler boyunca saklamakta ve veri saklama ve imha politika ve prosedürlerimize uygun olarak silmekte, yok etmekte ve anonim hale getirmekteyiz.

8. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

8.1. Kişisel verilerin yurt içine aktarımı

Şirket olarak, kişisel verilerin aktarılması konusunda KVKK'da öngörülen düzenlemelere ve KVK Kurulu tarafından alınan kararlara uygun bir şekilde hareket etmekteyiz.

Mevzuatta yer alan hukuka uygunluk nedenleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel veriler ve özel nitelikli veriler İlgili Kişi'nin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmaz.

8.2. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı

Kişisel veriler kural olarak İlgili Kişi'nin açık rızası olmaksızın yurt dışına aktarılamaz.

Bununla birlikte, işbu Politika'da yer alan hukuka uygunluk nedenlerinden birisinin varlığı varlığı ve yurt dışına aktarım yapılacak olan üçüncü kişinin:

- I.** KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olması,
- II.** KVK Kurulu tarafından güvenli kabul edilen ülkelerden birinde yerleşik olmaması halinde ise, **Şirket** ve güvenli olmayan ülkedeki veri sorumlusunun, yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulu'nun ilgili yurt dışı aktarımına izninin bulunması,

hallerinde kişisel veriler açık rızaya bağlı olmaksızın yurt dışına aktarılabilecektir.

8.3. Şirket tarafından kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler

Kişisel veriler işbu Politika'da belirtilen kurallar kapsamında aşağıda listelenen kişi kategorilerine aktarılabilir:

1. Topluluk Şirketleri
2. Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
3. Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri
4. Kamuoyu

Alıcı Grupları	Açıklama	Aktarım Amacı
Topluluk Şirketleri	Şirket 'in bağlı bulunduğu topluluk veya grup şirketleri içerisinde yer alan tarafları ifade eder.	Şirket tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında hizmet kalitesinin artırılması ve topluluk şirket yapısına uygun olarak süreçlerin ilerleyebilmesi adına, <ul style="list-style-type: none">• bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,• iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi,• insan kaynakları süreçlerinin planlanması,• mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,• mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi,• mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi,• iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,• müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,• müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi,• finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,• saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,• veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini amaçlarıyla aktarılabilecektir.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili yasal düzenlemeler kapsamında Şirket 'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlarını ifade eder.	Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, <ul style="list-style-type: none">• faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,• hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,• yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,

		<ul style="list-style-type: none"> • çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, • iş faaliyetlerinin yürütülmesi/denetimi ve • iş sağlığı/güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlarıyla aktarılabilecektir.
<p>Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri</p>	<p>Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz kapsamında Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerini ifade eder.</p>	<p>Söz konusu faaliyetlerimiz ve hizmetlerimizin sunulmasında;</p> <ul style="list-style-type: none"> • iş faaliyetlerinin yürütülmesi, • iş sürekliliğinin sağlanması, • tedarik zincirinin yürütülmesi, • mal/hizmet üretim süreçlerinin planlanması ve yönetimi • müşteri memnuniyetinin sağlanması amacıyla aktarılabilecektir.
<p>Kamuoyu</p>	<p>Kamuoyu, belli bir konu hakkında bir topluluğun önemli bir bölümünü oluşturan bireyler tarafından benimsenmiş olan görüş, yaklaşım ve inançların toplamıdır.</p>	<p>Söz konusu yasal düzenlemenin öngördüğü kapsamda, kamuoyuna bilgi vermek amacıyla aktarılabilecektir.</p>

8.4. Kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarılmasını sağlamak için aldığımız tedbirler

8.4.1. Teknik tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. Ağ güvenliği ve uygulama güvenliğini sağlamakta,
2. Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanmakta,
3. Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri almakta,
4. Erişim loglarını düzenli olarak tutmakta ve kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde saklamakta,
5. Güncel anti-virüs sistemleri kullanmakta,
6. Güvenlik duvarları kullanmakta,

7. Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltmakta,
8. Kişisel verileri yedeklemekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliğini de sağlamakta,
9. Kullanıcı hesap yönetimi ile yetki kontrol sistemi uygulanmakta ve bunların takibini de yapmakta,
10. Saldırı tespit ve önleme sistemlerini kullanmakta,
11. Sızma testi uygulamakta ve
12. Siber güvenlik önlemlerini alıp, uygulanmasını sürekli takip etmekteyiz.

8.4.2. İdari tedbirler

Kişisel verileri korumak için, aşağıda sayılanlarla sınırlı olmamak üzere, çeşitli tedbirler almaktayız. Bu kapsamda;

1. Çalışanlar için yetki matrisi oluşturmakta,
2. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerini kaldırmakta ve
3. Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemlerini almaktayız.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

9.1. Kişisel verilerin mevzuatta öngörülen süre veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanması

Kişisel verileri mevzuatta öngörülen saklama süreleri saklı kalmak kaydıyla, kişisel verilerin işleme amacının gerektirdiği süre boyunca ve Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında saklamaktayız.

Kişisel verileri birden fazla amaç ile işlediğimiz hallerde, verinin işleme amaçlarının hepsinin ortadan kalkması veya İlgili Kişi'nin talebi üzerine, verilerin silinmesine mevzuatta bir engel olmaması durumunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek saklanır. Yok etme, silme veya anonim hale getirme hususlarında mevzuat hükümleri ve KVK Kurulu kararlarına uyulur.

9.2. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin aldığımız tedbirler

9.2.1. Teknik Tedbirler

1. Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi için teknik alt yapılar ve bunlara ilişkin denetim mekanizmaları oluşturmakta,
2. Kişisel verilerin güvenli şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almakta,
3. Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,

4. Oluşabilecek risklere karşı iş sürekliliği ve acil durum planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte ve
5. Kişisel verilerin saklama alanlarına ilişkin teknolojik gelişmeler uyarınca güvenlik sistemleri kurmaktayız.

9.2.2. İdari Tedbirler

1. Kişisel verilerin saklanması ile ilgili teknik ve idari riskler hakkında çalışanlarımızı bilgilendirerek farkındalık yaratmakta ve
2. Kişisel verilerin saklanması için üçüncü kişilerle işbirliği yapılması durumunda kişisel verilerin aktarıldığı şirketler ile yapılan sözleşmelerde, aktarılan kişisel verilerin korunması ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekteyiz.

10. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

İşleme amaçlarımız kapsamında toplanan kişisel veriler işleme amaçlarımız ve yürürlükteki kanunlar kapsamında işlenmekte ve saklanmaktadır.

Kişisel veriler;

- İşleme amaçlarımızın tamamen sona ermesi veya
- İlgili Kişi'nin talebi halinde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Söz konusu silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemleri ilgili mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamız kapsamında yapılır.

Kişisel verileriniz, silinirken, yok edilirken veya anonim hale getirilirken işbu Politika'da yer alan güvenlik tedbirleri alınır.

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi için yapılan işlemlere dair kayıtlar diğer kanun ve mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere en az 3 yıl boyunca saklanır.

Şirket, aksi KVK Kurulu tarafından belirtilmediği sürece kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili Kişi'nin talebi halinde ise uygun yöntem gerekçesi açıklanarak seçilir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

11.1. Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerimiz

Şirket olarak;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve
- Kişisel verilerin hukuka uygun olarak saklanmasını sağlamak

için teknolojik olanaklar ve uygulama maliyetlerine göre idari ve teknik tedbirler almaktayız.

11.2. Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek için aldığımız tedbirler

- Şirket içerisinde gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmakta,
- Çalışanlarımızı kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi hakkında eğitmekte ve bilgilendirmekte,
- Kişisel verilerin işlenmesi amacıyla üçüncü kişilerle işbirliği yapıldığı hallerde, kişisel verileri işleyen şirketler ile yapılan sözleşmelerde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte ve
- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak ifşa edilmesi veya veri sızıntısı olması halinde İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na durumu bildirerek bu hususta mevzuat tarafından öngörülen incelemeleri yapmakta ve ilgili tedbirleri almaktayız.

11.3. Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için alınan teknik ve idari tedbirler

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek için;

- Teknik uzmanlığı olan çalışanlar istihdam etmekte,
- Teknik tedbirleri belirli aralıklarla güncellemekte ve yenilemekte,
- Şirket içerisinde erişim yetkilendirme prosedürleri oluşturmakta,
- Aldığımız teknik tedbirlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemekte,
- Şirket içerisinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerini mevzuata uygun şekilde oluşturmakta ve belirli aralıklarla denetimlerini yapmakta,
- Oluşabilecek risklere karşı acil yardım planları oluşturup bunların uygulanmasına ilişkin sistemler geliştirmekte,
- Çalışanlarımızı kişisel verilere erişim, yetkilendirme hususlarında eğitmekte ve bilgilendirmekte,

- Kişisel verilerin işlenmesi, saklanması gibi faaliyetler amacıyla üçüncü kişilerle işbirliği yapıldığı hallerde, kişisel verilere erişim sağlayan şirketler ile yapılan sözleşmelerde; kişisel verilere erişim sağlayan kişiler tarafından gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümlere yer vermekte,
- Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek üzere teknolojik gelişmeler dahilinde güvenlik sistemleri kurmaktayız.

11.4. Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşası durumunda aldığımız tedbirler

Kişisel verilerin hukuka aykırı ifşasının engellenmesine yönelik idari ve teknik tedbirler almakta ve ilgili prosedürlerimize uygun şekilde bunları güncellemekteyiz. Kişisel verilerin yetkisiz olarak ifşa edildiğini tespit etmemiz halinde bu durumu İlgili Kişi'ye ve KVK Kurulu'na bildirmek için gerekli sistem ve alt yapıları oluşturmaktayız.

Alınan tüm idari ve teknik tedbirlere rağmen hukuka aykırı bir ifşa gerçekleşmesi durumunda, KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

12. İLGİLİ KİŞİ'NİN HAKLARI

Aydınlatma yükümlülüğümüz kapsamında İlgili Kişi'yi bilgilendirmekte ve bu bilgilendirmeye ilişkin gerekli sistem ve alt yapıları kurmaktayız. İlgili Kişi'nin kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanması için gerekli olan teknik ve idari düzenlemeleri yapmaktayız.

İlgili Kişi, kendisine ait kişisel veriler ile ilgili olarak aşağıda sayılan haklara sahiptir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel veriler işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme ve
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12.1. Kişisel verilere ilişkin hakların kullanılması

İlgili Kişi olarak, kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin taleplerinizi, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yöntem ile veya web sitemizde yer alan **Şirket İlgili Kişi Başvuru Formu**'nu kullanarak

- Islak imzalı dilekçe ve kimlik fotokopisi ile Levent, Büyükdere Cd. No.171 Metrocity A Blok, Kat:9 34330 Şişli/ İstanbul adresine göndererek,
- Geçerli bir kimlik belgesi ile birlikte Şirket Genel Müdürlüğü'ne bizzat başvurarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi ve güvenli elektronik imza ya da mobil imza kullanmak suretiyle deutschetelekom@hs03.kep.tr kayıtlı elektronik posta adresimize göndererek,
- İlgili Kişi tarafından Şirket'e daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinden kykk@t-systems.com.tr adresimize göndererek Şirket'e iletebilirsiniz.

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("**Tebliğ**") uyarınca, İlgili Kişi'nin başvurusunda isim, soyisim, başvuru yazılı ise imza, T.C. kimlik numarası, (*başvuruda bulunan kişinin yabancı olması halinde uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası*), tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi, varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon numarası ve faks numarası ile talep konusuna dair bilgilerin bulunması zorunludur.

İlgili Kişi yukarıda belirtilen hakları kullanmak için yapacağı ve kullanmayı talep ettiği hakka ilişkin açıklamaları içeren başvuruda talep edilen hususu açık ve anlaşılır şekilde belirtmelidir. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Başvuru kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde başvurunuz reddedilerek, usulsüz işlem yapan kişi hakkında yasal yollara başvurulacaktır.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmele birlikte, başkası adına hareket ediliyor ise, başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (*noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi*) gerekmektedir. Aksi takdirde, yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca veri sorumlusu olarak üçüncü kişilerin İlgili Kişi başvurusu yaparak kişisel verilere yetkisiz erişimini engellemek ve kişisel verilerinizin güvenliğinin

sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için kimliği doğrulayıcı belgelerin (*Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.*) eklenmesi gerekmektedir.

12.2. Başvurunun değerlendirilmesi

12.2.1. Başvurunun cevaplandırılma süresi

KVKK'nın 13. maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu sıfatıyla **Şirket**'e bu taleplere ilişkin olarak yapılacak başvuruların iletilmesi gerekmektedir. Talebiniz Tebliğ'in 6. maddesi uyarınca, tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Tebliğ'in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

12.2.2. Başvuruyu reddetme hakkımız

Kişisel veriler ile ilgili başvurular, sayılanlarla sınırlı olmamakla birlikte aşağıdaki hallerde reddedilebilir:

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi, ^[13]_[SEP]
- Kişisel verilerin, İlgili Kişi'nin özel hayatının gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- İlgili Kişi tarafından alenileştirilen kişisel verilerin işlenmesi,
- Başvurunun haklı bir nedene dayanmaması,
- Başvurunun ilgili mevzuata aykırı bir istek içermesi ve
- Başvuru usulüne uyulmaması.

12.3. Başvurunun değerlendirilme usulü

İşbu Politika'nın 12.2.1. maddesinde belirtilen cevaplandırma süresinin başlayabilmesi için başvuruların **Şirket İlgili Kişi Başvuru Formu** aracılığıyla yazılı ve ıslak imzalı olarak elden teslim veya noter aracılığıyla gönderilmesi, elektronik imzalı olarak KEP üzerinden gönderilmesi ya da İlgili Kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle yapılması gerekmektedir.

Talep kabul edilir ise, gerekli işlemler 30 gün içinde uygulanır ve başvuru sahibine yazılı veya elektronik ortamda bildirim yapılır. Talebin reddi halinde ise, gerekçesi açıklanarak yine 30 gün içinde yazılı veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilir.

12.4. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na şikayet hakkı

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; başvuru sahibinin, cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı bulunmaktadır.

13. POLİTİKA'NIN YAYINLANMASI VE SAKLANMASI

İşbu Politika internet sitesinde yayınlanabilir, yayınlanmaması halinde basılı kağıt ve elektronik ortamda olmak üzere iki farklı ortamda saklanır.

Islak imzalı nüshalar İnsan Kaynakları Birimi'nde saklanır ve gerektiğinde Bölüm Yöneticisi'nin yazılı onayı ile İnsan Kaynakları Birimi Amiri tarafından imha edilir.

14. GÜNCELLEME SIKLIĞI

İşbu Politika herhangi bir bildirimde bulunmaksızın yılda en az bir kez gözden geçirilir ve ihtiyaç görülmesi halinde güncellenir. Bu sebeple, belirli aralıklarla Politika'yı gözden geçirmeniz tavsiye edilir.

15. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, **Şirket** internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.